



# BEFORE

Beratung und Unterstützung  
bei Diskriminierung, Rassismus  
und rechter Gewalt

BEFORE e.V. Mathildenstraße 3c 80336 München | Email: [bewerbung@before-ev.de](mailto:bewerbung@before-ev.de) | [www.before-muenchen.de](http://www.before-muenchen.de)

## Stellenausschreibung

Der Verein BEFORE e.V. sucht für die Beratungsstelle BEFORE zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Eine/n Mitarbeiter\*in für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (19,5h/Woche)**

Der Verein BEFORE e.V. wurde 2014 von Engagierten aus verschiedenen Bereichen der Zivilgesellschaft gegründet und ist Träger der Beratungsstelle BEFORE, zur Beratung und Unterstützung von Betroffenen von rechter und rassistischer Gewalt und Diskriminierung. Die Beratungsstelle BEFORE vereint deshalb seit März 2016 die zwei Fachbereiche Antidiskriminierungsberatung und Opferberatung rechte Gewalt unter einem Dach und ist zuständig für das Münchner Stadtgebiet.

Für die Stelle der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die folgende Aufgabenbereiche abdecken kann:

- Organisation und Durchführung der Öffentlichkeits- und Pressearbeit (u.a. Erstellung von Pressemitteilungen, Berichten, Infomappen, Beantwortung von Presseanfragen etc. in enger Absprache mit den fachlichen Bereichen)
- Redaktionelle Betreuung und Weiterentwicklung des Internetauftritts von BEFORE
- Verantwortung für den Datenschutz im Rahmen des Arbeitsbereichs
- Erweiterung und Vertrieb der Printmedien, v.a. Flyer, Imagebroschüren etc. auf Basis von Zielgruppenanalysen
- Allgemeine Recherche- und Netzwerkaktivitäten
- Betreuung von Social-Media-Aktivitäten
- Weiterentwicklung der Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit der Beratungsstelle

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium in den Bereichen der Geistes-, Kommunikations-, Politik- oder Sozialwissenschaft, Journalistik, und/oder langjährige einschlägige Berufserfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in der Betreuung sozialer Medien
- Sehr gute diskriminierungssensible kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den üblichen Office-basierten Anwendungen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in den Themenfeldern rechte Gewalt, Rassismus, Antisemitismus, gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit und Diskriminierung sowie Kenntnisse der Münchner Akteur:innenlandschaft
- Kenntnisse und/oder Interesse im Bereich Datenschutz und rechtlicher Grundlagen für den Arbeitsbereich

#### Was bieten wir?

Wir bieten einen barrierearmen Arbeitsplatz im Zentrum von München, ein engagiertes Team, regelmäßige Supervision und flexible Arbeitszeitgestaltung. Arbeitsort ist die Beratungsstelle in München, Homeoffice ist nach Absprache an einzelnen Tagen möglich.

BEFORE möchte in der eigenen Mitarbeitendenstruktur möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen, die potenziell von Rassismus, Antisemitismus, Antiziganismus, LGBTIQ\*-Feindlichkeit, Ableismus und/oder anderen Formen von gruppenbezogen menschenfeindlicher Gewalt und Diskriminierung betroffen sind sowie Hochschulabsolvent\*innen der ersten Generation.

Die Vergütung erfolgt entsprechend Qualifikation und Erfahrung in Anlehnung an TVöD bis zur EG 11.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung ohne Foto im pdf-Format (1 Datei) sowie evtl. Rückfragen schicken Sie bitte bis zum 5.1.2024 an folgende E-Mail Adresse: [bewerbung@before-ev.de](mailto:bewerbung@before-ev.de). Die Bewerbungsgespräche werden im Zeitraum 19.-25.1.2024 in München stattfinden.